



**جمعية اضطراب طيف التوحد بالمنطقة الشرقية**  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
رقم ( ٢٠٣٣ )

# مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الادارة وبين الادارة التنفيذية

الإصدار الثاني ٢٢٢

المملكة العربية السعودية - المنطقة الشرقية - الأحساء - جوال : ٠٥٠١٦٦٥٩٩٩ - ٠٥٠٣٥٧٧٢٢٢

Saud Arabia – Eastem Province – Alahsa – Email : [autismspectrum@gmail.com](mailto:autismspectrum@gmail.com) Mobile ; 0501665999 - 0503577222



## مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصالحيات بين مجلس الادارة والادارة التنفيذية تعد مطلبًا أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصالحيات لشاغلي الوظائف الادارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية ، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال .

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقديه وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً لأنظمة

## البيان

أولاً: مصفوفة صالحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والاشراف علي تنفيذها  
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والاشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام و الاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة

٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والاشراف العام عليه ومرقبة مدى فاعليته وتعديلاته إن دعت الحاجة بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف علي الجمعية  
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم

٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الاعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية  
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية لأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية

المملكة العربية السعودية - المنطقة الشرقية - الأحساء - جوال : ٠٥٠١٦٦٥٩٩٩ - ٠٥٠٣٥٧٧٢٢٢

Saud Arabia – Eastern Province – Alahsa – Email : [autismspectrum@gmail.com](mailto:autismspectrum@gmail.com) Mobile ; 0501665999 - 0503577222



٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها  
٨. تحديد الصالحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للادارة التنفيذية واجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحية البت فيها

٩. وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات
١٠. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية
  ١١. مراجعة وتقييم أداء الرئيس / المدير التنفيذي وتوفير الدعم له
  ١٢. إعتماد المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات
  ١٣. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الادارية العليا
  ١٤. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

**ثانياً : مصفوفة صالحيات الادارة التنفيذية:**

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الادارة بشأن ممارستها للصالحيات المفوضة بها
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده
٥. رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها
٨. رفع تقرير بإنتهاء العقود الوظيفية للمجلس

**ثالثاً: الواحبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:**

١. يتم توجيه الدعوة لعقد إجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة

المملكة العربية السعودية - المنطقة الشرقية - الأحساء - جوال : ٠٥٠١٦٦٥٩٩٩ - ٠٥٠٣٥٧٧٢٢٢

Saud Arabia – Eastem Province – Alahsa – Email : [autismspectrum@gmail.com](mailto:autismspectrum@gmail.com) Mobile ; 0501665999 - 0503577222



٣. رئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طاري غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، او بناءً على طلب من أعضاء المجلس

٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع

٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها

٦. أمين سر مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة ، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة الى حين عودة أمين المجلس

٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

### المؤليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة واللامام بها والتوجيع علمًا، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عنـد أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى الادارة التنفيذية تزويد جميع الادارات والأقسام بنسخة منها.

اعتمدت من مجلس إدارة جمعية اضطراب طيف التوحد بالمنطقة الشرقية في اجتماع رقم ( ١٠ )

بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٠ م

رئيس مجلس إدارة جمعية اضطراب طيف التوحد بالمنطقة الشرقية

دكتور/ منصور بن حسين الجبران



المملكة العربية السعودية - المنطقة الشرقية - الأحساء - جوال : ٠٥٠١٦٦٥٩٩٩ - ٠٥٣٥٧٧٢٢٢

Saud Arabia – Eastern Province – Alahsa – Email : [autismspectrum@gmail.com](mailto:autismspectrum@gmail.com) Mobile ; 0501665999 - 0503577222